

# 青年事務部

## 履歷編寫及面試技巧工作坊

### 【章程】

1. 活動名稱：履歷編寫及面試技巧工作坊
2. 目的：是次活動為童軍們講述履歷表撰寫及面試技巧，分享履歷撰寫的技巧，協助學員在履歷中突顯自我特色，以獲得面試的機會及制定一套有效的面試策略，提升個人信心，增加面試成功的機會。
3. 主辦：澳門童軍總會
4. 執行：青年事務部
5. 資格：A) 參加者必須為本會有效會員  
B) 年齡為16至25歲的男女深資童軍及領袖
6. 名額：20名，按單位代表制，每單位正選兩名，後補多名。正選以先到先得作取錄原則，額滿即止（如報名人數不足8人，工作坊將會取消）
7. 服飾：夏季常規制服，並佩帶旅巾
8. 上課：A) 日期：2017年9月9日【星期六】  
B) 時間：10:00-19:30  
C) 地點：童軍總會  
D) 課節：四節課，合共小6時
9. 費用：澳門幣50元（如工作坊因人數不足而取消，報名費將退還）  
費用包括工作坊器材、茶點、資料、用品及活動費用
10. 內容：課節一：個人履歷要素及編寫  
（認識基本及童軍履歷的架構、類型和常犯的錯誤）  
課節二：新手如何求職？  
（如何編寫求職信以及求職電郵，介紹澳門的求職途徑）

### 課節三：面試前的準備事項

（講解面試公司資料，面試職位的工作內容、衣著、容貌等。）

### 課節四：模擬面試

（進行三個範疇的面試：「參加童軍活動」、「大學入學試」、「企業應徵」。）

11. 導師：衛安（澳門）有限公司前人力資源及行政部經理 羅泳儀小姐

澳門大倉酒店人力資源部助理經理 戴栢榮先生

萬達招聘顧問有限公司業務拓展經理 連漪汶小姐

助理國際事務總監 莫美娟小姐

助理青年事務總監 區家欣小姐

12. 報名：A) 日期：由 8 月 3 日（星期四）至 8 月 31 日（星期四）

B) 時間：辦公時間（星期一至六上午 9 時至 1 時，下午 2 時 30 分至 6 時）

C) 地點：澳門童軍總會辦公室（氹仔砲台）

D) 手續：填妥 G0-F-1301 訓練/活動報名表，交回總會辦公室

E) 公佈：錄取名單將於 9 月 4 日通知

13. 查詢：歡迎致電總會辦公室 2878 0411 或青年事務總監連漪汶 6288 7221

14. 備註：A) 出席率必需達課節的 80%方可獲頒發參與證書

B) 參加者需帶備個人履歷（一式兩份）

C) 完成工作坊後並獲得證書後，可同時考獲深資童軍基本段章責任 I. 人際關

係的第一項

青年事務部

2017 年 8 月 3 日